

Bordeaux, le 25 septembre 2018

Objet : Appel de candidature

La Chambre d'Agriculture de la Gironde recrute un(e) Secrétaire en CDD

MISSIONS :

Placé sous l'autorité du Directeur Général, cet agent est recruté en appui de l'Assistante de direction.

FORMATION ET APTITUDES :

- Expérience souhaitée,
- Maîtrise des logiciels bureautiques,
- Bonne aisance relationnelle,
- Confidentialité et discrétion,
- Sens de l'accueil, bonne présentation,
- Qualités rédactionnelles, organisationnelles et d'anticipation,
- Capacité à appréhender les situations des différents interlocuteurs.

CONDITIONS GÉNÉRALES D'EMPLOI :

- Poste temporaire à mi-temps à pourvoir dès que possible, jusqu'au 31-01-19
- Résidence administrative : Bordeaux,
- Application de la Convention d'Établissement.

DÉPÔT DES CANDIDATURES :

Les candidatures sont à adresser - **avant le 4 octobre 2018** - par courrier, lettre de motivation avec curriculum vitae à : Monsieur le Directeur Général de la Chambre d'Agriculture de la Gironde - 17 Cours Xavier Arnozan - 33082 BORDEAUX CEDEX, ou par mail : ressources-humaines@gironde.chambagri.fr